



## INSTRUCCIONES PARA SOLICITAR LA ACTUALIZACIÓN O CORRECCIÓN DE LOS DATOS QUE CONSTAN EN SU INSCRIPCIÓN PADRONAL

Para tramitar la solicitud de actualización o corrección de los datos que constan en su inscripción padronal, es necesario que siga las instrucciones que a continuación se indican:

### 1. CUMPLIMENTAR Y FIRMAR EL DOCUMENTO DE ACTUALIZACIÓN DE INSCRIPCIÓN PADRONAL.

- **Indique** en el apartado “Datos del/de la interesado/a” **los datos de la persona a quien se debe efectuar la modificación.**
- **Cumplimente** en el apartado “Observaciones” **el dato al que afecta la actualización o corrección, escriba el dato incorrecto (Dice:) e indique el dato correcto (Debe decir:).**
- **Firme** donde dice “Firma”. En caso de menores, debe ser firmado por los padres o representantes legales.

### 2. ADJUNTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN.

- **Documento de Actualización de inscripción padronal cumplimentado.**
- **Documento que acredita la identidad de la persona que solicita el trámite.** Fotocopia del DNI de las personas de 15 años o más, y Libro de familia para menores de 15 años. Para extranjeros \*, fotocopia de la tarjeta de extranjero o pasaporte en vigor.

### 3. DEVOLVER LA DOCUMENTACIÓN POR CORREO.

- **Si tiene cualquier duda,** llame al teléfono de información municipal 010, horario ininterrumpido las 24 horas del día, los 365 días del año. Asimismo, podrá comprobar la realización del trámite solicitando un volante de empadronamiento en el citado teléfono o a través de Internet.

#### DATOS DE CONTACTO DEL/LA SOLICITANTE

Especifique alguno de estos datos por si fuera necesario contactar con usted en horario de 8:00 a 15:00 horas de lunes a viernes y devuelva estas instrucciones.

Nombre y apellidos \_\_\_\_\_

Teléfono/s \_\_\_\_\_

Correo electrónico \_\_\_\_\_

\* La inscripción de extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente, deberá ser objeto de renovación periódica cada dos años.



# PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES ACTUALIZACIÓN DE INSCRIPCIÓN PADRONAL

Distrito: \_\_\_\_\_

El abajo firmante, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 68 del R.D. 2612/1996, de 20 de diciembre, por el que se modifica el Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales aprobado por R.D. 1690/1986, de 11 de enero, solicita que se efectúe en el Padrón Municipal de Habitantes la variación que se especifica.

## 1. DATOS DEL PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES

Distrito: \_\_\_\_\_ Barrio: \_\_\_\_\_ Sección: \_\_\_\_\_ N° inscripción: \_\_\_\_\_

## 2. DATOS DEL/DE LA INTERESADO/A

Documento de identidad: \_\_\_\_\_ Nombre: \_\_\_\_\_  
Apellidos: \_\_\_\_\_ Sexo: \_\_\_\_\_  
Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_ Lugar de nacimiento: \_\_\_\_\_ País de nacionalidad: \_\_\_\_\_  
Domicilio: \_\_\_\_\_  
Número: \_\_\_\_\_ Portal: \_\_\_\_\_ Escalera: \_\_\_\_\_ Planta: \_\_\_\_\_ Puerta: \_\_\_\_\_  
C.P.: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_ Provincia: \_\_\_\_\_  
Correo electrónico: \_\_\_\_\_ Teléfono(s): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## 3. ACTUALIZACIÓN QUE SE SOLICITA

Actualización de datos     Baja por duplicidad     Baja por defunción

## 4. OBSERVACIONES

Dato al que afecta la actualización: \_\_\_\_\_  
Dice: \_\_\_\_\_  
Debe decir: \_\_\_\_\_

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200\_\_\_\_\_

El/La Funcionario/a:

SELLO

Firma

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero "Padrón Municipal de Habitantes", donde constan los vecinos del municipio de Madrid, constituyendo sus datos prueba de residencia en el municipio de Madrid y del domicilio en el mismo. Estos datos podrán ser cedidos de conformidad con la legislación vigente en materia de protección de datos, pudiendo el interesado ejercer ante el Ayuntamiento de Madrid los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN